Gérant de salle

Diffusion Hector-Charland

Reconnue comme un leader régional sur les plans artistique, économique et touristique, la Corporation Hector-Charland (CHC) met à profit son expertise pour favoriser le déploiement des arts vivants, de la création à la diffusion, en passant par la concertation, le développement de public, la médiation culturelle et la production. L'organisme est un entrepreneur collectif qui contribue au développement, au rayonnement et à la promotion de la culture d'ici et d'ailleurs.

Diffuseur pluridisciplinaire à l'avant-garde des tendances et des pratiques, la CHC améliore, transmet et apporte son expertise au bénéfice premier des artistes et des communautés où s'inscrivent ses actions.

En plus des activités de diffusion au Théâtre Hector-Charland et au Théâtre Alphonse-Desjardins, l'organisme travaille activement à l'élaboration et au déploiement de nombreux projets disciplinaires, comme le festival Fous de Théâtre et le Pôle Territoire Danse, en plus de soutenir le processus créatif des artistes par le biais de résidences de création sur le territoire, avec hébergement à la Maison Jacques-Parizeau

Description du poste

Dans l'exercice de ses fonctions, le gérant de salle relève du responsable des opérations. Il a pour mission de superviser l'équipe de l'accueil, et garantir le bon déroulement des événements en assurant une expérience optimale pour nos artistes, et notre public.

Le ou la titulaire du poste assure principalement le déploiement des tâches suivantes :

- S'assurer du bon déroulement des soirées, assigner les tâches et responsabilités et superviser l'équipe d'accueil (bénévoles, préposés au bar et préposés à l'accueil);
- S'assurer que les lieux de travail soient sécuritaires et propres et veiller à ce que la mise en place soit effectuée (bar, vestiaire, billetterie, etc.) avant l'arrivée de la clientèle lors de chaque événement;
- Accueillir l'équipe de tournée, veiller à leur confort et agir comme référence pour les artistes avant, pendant et après le spectacle;
- Assurer un bon climat de travail, mobiliser l'équipe, et veiller à la résolution des conflits s'il y a lieu;
- Soutenir les préposés au bar pendant les heures de pointe;
- Solutionner toutes situations problématiques durant la soirée et effectuer un suivi auprès du responsable des opérations;
- Veiller au déploiement et au maintien d'une expérience client fluide et agréable;
- Veiller à la gestion diligente des plaintes et en assurer le suivi avec le responsable des opérations;
- Compléter divers rapports administratifs et assurer la fermeture de la salle selon la procédure établie;
- Numériser et classer certains documents nécessaires au bon fonctionnement du département;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Disponible pour travailler à L'Assomption ET à Repentigny;
- À l'aise de travailler en soirée, avec des fins de quart parfois tardives, et d'assurer la fermeture du bâtiment;
- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent. Toute expérience équivalente pourra être considérée;
- Leadership, capacité à travailler sous pression et à résoudre des problèmes;
- Attitudes et comportements professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.);
- Faire preuve de tact et de discrétion;
- Connaissance de la suite Microsoft office.

Conditions de travail

- Poste à temps partiel : 2 à 3 soirs par semaine (selon les besoins), du lundi au vendredi, avec disponibilité occasionnelle la fin de semaine.
Lieu de travail : Théâtre Hector-Charland à L'Assomption **et** Théâtre Alphonse-Desjardins à Repentigny.

Dépôt des candidatures :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **avant le 26 août 2025** à l'attention de Maude Silva par courriel au msilva@hector-charland.com

Veillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.